

## 8. Zásady pro tvorbu školního vzdělávacího programu pro šestiletá dvojjazyčná gymnázia

**Školní vzdělávací program (ŠVP)** je povinnou součástí dokumentace školy a musí být zveřejněn na přístupném místě. Podle ŠVP se uskutečňuje vzdělávání na konkrétní škole.

Školní vzdělávací program musí být zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro dvojjazyčná gymnázia i v souladu s obecně platnými právními předpisy. Zpracování ŠVP je zcela v kompetenci ředitele školy, který plně zodpovídá za vzdělávací program své školy, za jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem, za jeho kvalitu a realizaci. Na formulování programu, který vzniká podle konkrétních vzdělávacích záměrů školy, zkušeností učitelů, podmínek školy, potřeb žáků, oprávněných požadavků rodičů nebo zákonných zástupců žáků, případně požadavků zřizovatele a regionu, a na zpracování jeho jednotlivých částí se podílejí i učitelé a mají spoluodpovědnost za jeho realizaci. K návrhu ŠVP a jeho následné realizaci se vyjadřuje školská rada a schvaluje způsob hodnocení žáků. Naplnění ŠVP a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem posuzuje Česká školní inspekce a provádí v tomto smyslu svou inspekční činnost.<sup>8</sup>

### Zásady pro zpracování ŠVP

ŠVP:

- je zpracován pro celý šestiletý cyklus na dvojjazyčném gymnáziu a řídí se při tom požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro dvojjazyčná gymnázia;
- vytváří podmínky pro osvojování vzdělávacího obsahu stanoveného v rámcovém vzdělávacím programu, a tím pro utváření klíčových kompetencí žáků;
- prezentuje profilaci školy a profil absolventa školy;
- reflektuje postavení školy v regionu a její sociokulturní prostředí;
- je založen na tvůrčí práci učitelů a využívání efektivních forem a metod výuky, neomezuje učitele v případných časových i metodických odlišnostech, které vycházejí z konkrétních potřeb žáků a ze zkušeností učitelů.

ŠVP se zpracovává v českém jazyce a je na rozhodnutí školy, zda tento dokument vytvoří i v cizím jazyce.

### Zásady stanovené pro úpravy a změny školního vzdělávacího programu

Úpravy a změny ŠVP mohou být:

- inovacemi ŠVP, které vycházejí ze zkušeností z realizace ŠVP nebo změn ve škole samotné (na základě hodnocení podmínek, průběhu a vzdělávání); takové změny škola obvykle provádí s účinností od 1. září nebo od 1. února. Podle upraveného nebo nového ŠVP se vzdělávají žáci ve všech ročnících šestiletého dvojjazyčného gymnázia od účinnosti upraveného nebo nového ŠVP. Pokud by mohla nastat situace, že by žáci v důsledku změn neabsolvovali povinný vzdělávací obsah stanovený v RVP DG, rozhodne ředitel školy o způsobu postupného náběhu tak, aby tato situace nenastala;
- změnami, které uvedou do souladu ŠVP s RVP DG a s právními předpisy. Způsob zpracování změn do ŠVP a náběh vzdělávání v jednotlivých ročnících podle upraveného ŠVP stanoví MŠMT opatřením ministra;
- provedeny pouze jednoduchým způsobem (v zápisu po projednání pedagogickou radou, ve formě srovnávací tabulky apod.) v návaznosti na období vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského zákona, pokud vznikne potřeba upravit ŠVP i pro období po skončení vzdělávání distančním způsobem.

---

<sup>8</sup> Text vstupních odstavců vychází ze školského zákona.

Forma vydání úprav a změn je v pravomoci ředitele školy, musí být zajištěna jednoznačnost a srozumitelnost upraveného ŠVP (úpravy lze například vydat v dodatku k ŠVP nebo lze vydat upravený ŠVP se zapracovanými změnami nebo vydat novou verzi ŠVP). Bez ohledu na formu vydání musí být zřejmé, odkdy jsou změny účinné a že změny vydal ředitel školy.

ŠVP i jeho úpravy se archivují ve shodě se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

## Struktura ŠVP pro šestiletá dvojjazyčná gymnázia

Podle této struktury se vytváří ŠVP pro šestiletá dvojjazyčná gymnázia.

### 1. Identifikační údaje

- název ŠVP<sup>9</sup>
- vzdělávací program<sup>10</sup>
- forma vzdělávání<sup>11</sup>
- předkladatel
  - název školy
  - adresa školy
  - jméno ředitele
  - kontakty
- zřizovatel
  - název
  - adresa
  - kontakty
- mezivládní dvoustranné dohody, smlouvy, ujednání či programy týkající se vzdělávání v dané škole
- platnost dokumentu od:
  - datum
  - podpis ředitele
  - razítko školy

Další doporučené údaje: motivační název ŠVP, IČO, IZO, RED-IZO, jméno koordinátora tvorby ŠVP.

### 2. Charakteristika školy

- velikost školy
- charakteristika pedagogického sboru
- dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce

Další doporučené údaje: umístění školy, charakteristika žáků, podmínky školy, formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery, popř. vlastní hodnocení školy.

---

<sup>9</sup> Z názvu ŠVP musí být zřejmé, že jde o školní vzdělávací program, který byl zpracován podle RVP DG.

<sup>10</sup> Šestiletý vzdělávací program.

<sup>11</sup> Denní forma vzdělávání.

### 3. Charakteristika ŠVP

- zaměření školy
- profil absolventa
- organizace přijímacího řízení: obsah a forma, kritéria přijetí žáka
- organizace maturitní zkoušky
- výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy na úrovni školy uplatňované ve výuce i mimo výuku, jimiž škola cíleně utváří a rozvíjí klíčové kompetence žáků; výchovné a vzdělávací strategie jsou formulovány ke každé klíčové kompetenci, případně společně pro více klíčových kompetencí, tak, aby bylo patrné, ke kterým klíčovými kompetencím se vztahují
- zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných
- začlenění průřezových témat: výčet všech průřezových témat a jejich tematických okruhů; pro každé z průřezových témat ucelený popis, v jakých ročnících a jakými konkrétními formami jsou tematické okruhy průřezových témat realizovány

### 4. Učební plán

- tabulace učebního plánu: výčet povinných vyučovacích předmětů s jejich časovými dotacemi pro jednotlivé ročníky; uvedení časových dotací pro volitelné předměty v jednotlivých ročnících; celkové počty hodin v jednotlivých ročnících a celkové počty hodin za celý šestiletý cyklus dvojjazyčného gymnázia
- poznámky k učebnímu plánu: obsahové vymezení, organizační podmínky a jiná specifika realizace povinných a volitelných předmětů, pokud údaje nejsou zřejmé z tabulace učebního plánu (z jakého oboru/oborů, případně průřezových témat, byl vyučovací předmět vytvořen, pokud nemá identický vzdělávací obsah i název jako příslušný vzdělávací obor v RVP DG; uplatnění jiné organizační formy, než je vyučovací hodina, atd.)

### 5. Učební osnovy

- název vyučovacímho předmětu
- charakteristika vyučovacímho předmětu
  - obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacímho předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci, v případě integrace uvést, z jakých vzdělávacích oborů, jejich částí a průřezových témat je vzdělávací obsah předmětu vytvořen)
  - výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni vyučovacímho předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků; výchovné a vzdělávací strategie jsou formulovány ke každé klíčové kompetenci, případně společně pro více klíčových kompetencí, tak, aby bylo patrné, ke kterým klíčovými kompetencím se vztahují
- vzdělávací obsah vyučovacímho předmětu
  - distribuce a rozpracování očekávaných výstupů z RVP DG do ročníků; pokud je učivo rozpracováno do ročníků, je možné distribuovat výstupy do delších časových úseků
  - výběr a rozpracování učiva z RVP DG do ročníků; pokud jsou očekávané výstupy rozpracovány do ročníků, je možné distribuovat učivo do delších časových úseků
  - průřezová témata – výběr tematických okruhů s konkretizací námětů a činností v ročnících

Další doporučené údaje: mezipředmětové souvislosti, případně další poznámky upřesňující realizaci vzdělávacímho obsahu.

## 6. Hodnocení žáků

- pravidla pro hodnocení žáků
  - způsoby hodnocení – klasifikací, slovně, kombinací obou způsobů
  - kritéria hodnocení
- autoevaluace
  - cíle a kritéria pro jednotlivé oblasti autoevaluace
  - nástroje k jednotlivým oblastem autoevaluace
  - časové rozvržení evaluačních činností