

Vzdělávání a komunikace v českém jazyce

Žáci v učebních oborech SOŠ se učí využívat digitální technologie při psaní, úpravě a sdílení textů v běžné i profesní komunikaci. Pracují s textovými editory, vytvářejí a vyplňují formuláře, píšou zprávy a jednoduché administrativní texty (například žádosti). Technologie jim usnadňují přístup k informacím a umožňují efektivní zpracování textů, proto je důležité rozvíjet jejich schopnost kriticky hodnotit získané informace a bezpečně je využívat.

Důraz je kladen na vhodné používání českého jazyka v elektronické komunikaci, dodržování etických zásad a respektování autorských práv. Digitální nástroje zároveň podporují samostatnost žáků a jejich připravenost pro budoucí profesní život, v němž je digitální gramotnost samozřejmou součástí každodenní praxe.

Jak rozvíjíme digitální kompetence žáků

V rámci českého jazyka rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- podporujeme využívání digitálních nástrojů a textových editorů pro tvorbu, úpravu a formální zpracování textů a dokumentů (např. e-mailů, zpráv, žádostí, formulářů);
- učíme žáky vyhledávat, ověřovat a smysluplně využívat informace z digitálních zdrojů, jako jsou internetové vyhledávače, online encyklopedie nebo databáze;
- rozvíjíme dovednost čtení, porozumění a základní orientace v elektronických textech a dokumentech;
- klademe důraz na etickou a bezpečnou komunikaci v online prostředí a respektování autorských práv při práci s digitálním obsahem;
- vytváříme příležitosti k využívání umělé inteligence při práci s texty, vyhledávání informací a jejich zpracování;
- podporujeme žáky ve schopnosti kriticky posuzovat výsledky generované umělou inteligencí a ověřovat je pomocí dalších relevantních zdrojů.

Inspirace do výuky

Korektura a práce s textem – jazykové aplikace a AI nástroje

např. *Opravidlo.cz*, *ChatGPT*, *automatická kontrola pravopisu*

Žáci využívají digitální nástroje pro kontrolu pravopisu, gramatiky a stylistiky.

Porovnávají návrhy oprav z různých aplikací, diskutují o vhodnosti navržených řešení a reflektují vlastní jazykové volby.

Vzdělávání a komunikace v českém jazyce

**Kategorie H**

Digitální komunikace – psaní a úprava administrativních textů

např. MS Word, Google Docs, OpenOffice

Žáci píší různé druhy administrativních textů (žádost, oznámení, zápis, životopis).

Učí se používat správnou strukturu, jazyk a formátování.

Procvičují odesílání e-mailu se žádostí o zaměstnání a připojeným životopisem.

Prezentace a vizualizace informací – digitální nástroje pro jazyk a komunikaci

např. Canva, PowerPoint, Google Presentace

Žáci vytvářejí jednoduché prezentace a plakáty, dodržují zásady autorského práva, volí vhodné obrázky a jazykové prostředky.

Rozvíjejí dovednost vystupovat kultivovaně a srozumitelně.

Vyhledávání a ověřování informací – mediální gramotnost

např. Wikipedia, Demagog.cz, AI vyhledávače

Žáci vyhledávají informace k aktuálnímu nebo profesnímu tématu, porovnávají různé zdroje a hodnotí jejich důvěryhodnost.

Učí se rozpoznávat dezinformace a diskutují o dopadech nepravdivých sdělení.

Náměty na konkrétní digitální nástroje a činnosti pro různé skupiny oborů (platformy)

Digitální technologie:

- aplikace pro korekturu textu a gramatickou kontrolu (Opravidlo.cz, ChatGPT);
- textové editory a cloudové nástroje pro psaní a sdílení (MS Word, Google Docs, OpenOffice);
- nástroje pro tvorbu prezentací (Canva, PowerPoint, Google Presentace);
- platformy pro vyhledávání a ověřování informací (Google, Wikipedia, Demagog.cz, AI vyhledávače).

Digitální činnosti – příklady:

- psaní a formátování žádosti o zaměstnání nebo životopisu v textovém editoru;
 - odeslání formálního e-mailu s přílohou a vhodným jazykovým stylem;
 - využití AI pro návrh motivačního dopisu a následná reflexe vhodnosti textu;
 - oprava jazykových chyb v krátkém textu pomocí online nástrojů;
 - vytvoření infografiky shrnující zásady správné e-mailové komunikace.
- 